

專業教室及設備使用申請表

申請日期： 年 月 日

請勾選下列選項： 外借器材 4508 攝影教室 4508 攝影棚 4509 視聽 其他 _____

班 級： <small>(請加註日、夜、進院、研究所)</small>		負責同學： 必填	證件 > <small>●不論借用場地或器材皆須押證</small>	聯絡電話 > 必填
使用課程：			共同使用同學：(必填 安全考量, 需 2 位同學以上才可使用專業教室)	
使用設備：				
使用時間：	月 日 ~ 月 日 時 分 ~ 時 分	系辦借出者簽名：	注意事項：	
任課教授核可		歸還記錄簽章：	1.依系辦公室專業教室與設備申請使用辦法辦理。 2.核可欄位必須經授課教授及系辦管理人員簽章核可後, 方得使用。 3.教室或設備使用前先行檢查, 如有缺件異常, 應立即回報 4.設備請小心維護使用, 使用結束應加以檢查配件歸位狀況。如有損壞、遺失而隱匿不報, 依規定賠償並禁止使用。 5.嚴禁未經申請擅自使用! 或帶非本系所在學生進入! 經查獲知悉, 將依規懲處。	
系辦公室核可				

◎系辦公室存查◎

1030328 修訂 D 區 > 設備管理 > 使用申請表

專業教室及設備使用申請表

申請日期： 年 月 日

請勾選下列選項： 外借器材 4508 攝影教室 4508 攝影棚 4509 視聽 其他 _____

班 級： <small>(請加註日、夜、進院、研究所)</small>		負責同學： 必填	證件 > <small>●不論借用場地或器材皆須押證</small>	聯絡電話 > 必填
使用課程：			共同使用同學：(必填 安全考量, 需 2 位同學以上才可使用專業教室)	
使用設備：				
使用時間：	月 日 ~ 月 日 時 分 ~ 時 分	系辦借出者簽名：	注意事項：	
任課教授核可		歸還記錄簽章：	1.依系辦公室專業教室與設備申請使用辦法辦理。 2.核可欄位必須經授課教授及系辦管理人員簽章核可後, 方得使用。 3.教室或設備使用前先行檢查, 如有缺件異常, 應立即回報 4.設備請小心維護使用, 使用結束應加以檢查配件歸位狀況。如有損壞、遺失而隱匿不報, 依規定賠償並禁止使用。 5.嚴禁未經申請擅自使用! 或帶非本系所在學生進入! 經查獲知悉, 將依規懲處。	
系辦公室核可				

◎系辦公室存查◎

101030328 修訂 D 區 > 設備管理 > 使用申請表